



ASSOCIATION DES BIBLIOTHÈQUES  
PUBLIQUES DU QUÉBEC

## **CHARGÉ(E) DE PROJET EXTRANET STAGE JEUNESSE CANADA AU TRAVAIL POUR DIPLÔMÉS RÉCENTS**

L'Association des bibliothèques publiques du Québec est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projet pour le déploiement de sa plateforme Extranet à l'intention de ses membres. Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste devra notamment alimenter l'outil en effectuant des recherches d'informations et en recensant les documents développés par les membres, rédiger un guide d'accompagnement et former les membres à l'utilisation de l'outil.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Planifie, met en œuvre et assure le suivi du projet en fonction des orientations établies;
- Suit l'échéancier du projet et s'assure de son respect à l'intérieur des ressources allouées;
- Effectue des recherches d'information sur différents sujets concernant les bibliothèques publiques (Web, bases de données, etc.);
- Recense les documents développés par les membres;
- Évalue et classe l'information retenue;
- Rédige un guide d'accompagnement à l'intention des membres;
- Développe et anime un webinaire à l'intention des membres;
- Accompagne les membres à l'utilisation de l'Extranet;
- Collabore avec le développeur de l'outil (fournisseur externe);
- Effectue, sur demande, toute autre tâche connexe.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Temps plein
- Contrat de six mois (septembre 2018 à février 2019)
- Bureau situé dans l'arrondissement Rosemont-La Petite Patrie, à Montréal

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Maîtrise en sciences de l'information complétée en 2018
- Essentiel : le candidat doit être admissible au programme Jeunesse Canada au Travail (notamment, être âgé de 30 ans ou moins au moment de débiter le contrat). Pour vérifier votre admissibilité : <https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail/etudiants-diplomes/carriere-vouee-patrimoine-diplomes.html>
- Connaissance du milieu des bibliothèques publiques un atout
- Facilité à travailler en équipe
- Polyvalence et autonomie
- Capacité à mener plusieurs dossiers à la fois
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Très bonne compréhension de l'anglais

Nous vous invitons à acheminer votre candidature par courriel avant le vendredi 24 août 2018, à l'adresse suivante : [eve.lagace@abpq.ca](mailto:eve.lagace@abpq.ca) Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers l'Association des bibliothèques publiques du Québec. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.