



PROGRAMME DE

formation continue

H I V E R - P R I N T E M P S 2 0 2 0

UN PROGRAMME DE



ASSOCIATION
DES BIBLIOTHÈQUES
PUBLIQUES DU QUÉBEC

L'Association des bibliothèques publiques du Québec vous présente la troisième édition de son programme de formation continue. Ce programme consiste en trois formations offertes en webdiffusion. Leur objectif est de permettre au personnel des bibliothèques publiques d'approfondir ses connaissances sur différents sujets précis et de l'outiller dans l'accomplissement de son travail dans le but d'assurer le rayonnement de ces établissements.

Calendrier

1 INTÉGRER LES ADOLESCENTS EN BIBLIOTHÈQUE

WEBDIFFUSION :

VENDREDI 31 JANVIER 2020 DE 10 H 00 À 12 H 00

2 COMMENT ORGANISER UNE ACTIVITÉ ÉCORESPONSABLE

WEBDIFFUSION :

VENDREDI 28 FÉVRIER 2020 DE 10 H 00 À 12 H 00

3 LE LANGAGE CLAIR ET SIMPLE

WEBDIFFUSION :

VENDREDI 15 AVRIL 2020 DE 10 H 00 À 12 H 00

Informations générales

WEBDIFFUSION

Toutes les formations offertes pour cette troisième édition du programme de formation continue seront présentées en webdiffusion seulement. Les webinaires ont une durée de deux heures, soit 90 minutes de théorie et 30 minutes de questions.

TARIFS DES INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES

Membres :	45 \$
Non-membres :	55 \$
Étudiants :	35 \$

TARIFS DES INSCRIPTIONS DE GROUPE

Membres :	115 \$
Non-Membres :	135 \$

Un groupe peut être formé de tous les employés qui désirent participer à une formation, peu importe leur statut professionnel. Il n'y a pas de limite quant au nombre de personnes pouvant constituer le groupe.

COURRIEL DE RAPPEL

Un courriel de rappel de la tenue de la formation comprenant le lien sécurisé du webinaire sera envoyé au plus tard une semaine avant la date de la formation. Veuillez nous fournir une adresse de courriel valide qui garantira la réception de ce message.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

La date limite pour les inscriptions est fixée à 14 jours avant la tenue de la formation afin de vérifier si le nombre minimum requis de participants (8) est atteint. Si ce n'est pas le cas, la formation pourra être annulée et un avis à cet effet sera communiqué par courriel aux personnes inscrites.

ÉTUDIANTS

Seuls les étudiants en Techniques de la documentation et à la Maîtrise en sciences de l'information (*Master in information studies*) peuvent bénéficier du tarif Étudiants. Ils devront fournir une photo de leur carte étudiante afin de confirmer leur inscription.

MEMBRES

Tous les employés d'une ville ou d'une corporation membres de l'ABPQ ont accès aux tarifs préférentiels (incluant les employés des autres services et les élus).

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT

Jusqu'à 14 jours avant la formation :
100 %, moins frais de traitement de 15 \$

Moins de 14 jours avant la formation :
Aucun remboursement

En cas d'absence non signalée :
Aucun remboursement

Toute demande d'annulation doit être présentée par courriel à info@abpq.ca. Pour être effective, une demande d'annulation doit être validée par courriel. Tous les remboursements seront faits par chèque après la formation.

POUR INFORMATION

Clémence Tremblay-Lebeau
clemence.tlebeau@abpq.ca
514 279-0550 poste 227

Intégrer les adolescents en bibliothèque

OBJECTIFS

- Exposer des services existants pour adolescents en bibliothèque
- Offrir des ressources d'animation et d'activités
- Proposer des outils d'intégration des adolescents en bibliothèque

CONTENU

Dans une bibliothèque publique, il est essentiel de développer des services adaptés pour les adolescents. Clientèle parfois difficile à saisir et à inclure dans notre offre de services, ceux-ci n'en demeurent pas moins une large part des usagers potentiels des bibliothèques publiques. Mais, que pouvons-nous leur offrir pour les y intéresser ou pour mieux les y intégrer? Cette formation sera axée sur ces questions et abordera différentes manières de servir ce groupe d'âge. Un survol sera tout d'abord fait des services pour adolescents existants au Québec présentement. Suivront ensuite des suggestions d'activités à leur proposer et de précieux conseils concernant des façons concrètes de les attirer en nos murs. Parmi les aspects abordés pertinents à l'intégration des adolescents en bibliothèque, vous retrouverez, entre autres, la promotion des services ainsi que la liaison et la communication avec cette clientèle.

FORMATEUR



ISMAËL BELLIL

Ismaël Bellil est devenu bibliothécaire pour travailler avec les adolescents. Présentement chef de section au Créalab de Repentigny, à la bibliothèque Robert-Lussier, il a auparavant travaillé à Montréal et à Brossard, toujours auprès des adolescents et dans une perspective de bibliothèque 3^e lieu. Son expérience professionnelle auprès de cette clientèle se situe tant au niveau de l'animation, de la formation et de la programmation d'activités que de l'assistance technologique et de la médiation.

VENDREDI 31 JANVIER 2020 DE 10 H 00 À 12 H 00

Pour vous inscrire à ce webinaire, veuillez remplir le formulaire suivant:

https://zoom.us/webinar/register/WN_Mi8xw64oSNaDXa99K4xVxQ

Après votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant les instructions pour rejoindre le webinaire.

Comment organiser une activité écoresponsable

OBJECTIFS

- Démystifier l'écoresponsabilité en matière d'activités
- Outiller les organisateurs d'activités afin qu'ils puissent appliquer l'écoresponsabilité
- Faciliter l'intégration d'une démarche de développement durable dans sa bibliothèque

CONTENU

Les bibliothèques sont des lieux où se tient une variété d'activités et d'événements. Même si nous désirons améliorer nos pratiques en termes d'environnement, nous n'avons pas toujours les idées ni les outils pour le faire. Quels sont les trucs qui nous permettent de diminuer notre impact écologique? Et quels sont les avantages de l'écoresponsabilité en matière d'événements? Le webinaire sur la planification d'événements écoresponsables aborde ces questions en couvrant de nombreux aspects pertinents à l'organisation d'activités et d'événements en bibliothèque, soit le choix et l'accessibilité du lieu, les ressources humaines mobilisées, le programme, l'animation, les achats, les cadeaux, les décorations et l'alimentation. Toujours avec la lunette de l'écoresponsabilité, la formation traitera également du transport, des communications, de la gestion des matières résiduelles, de l'utilisation d'énergie, de la compensation des gaz à effet de serre et des impacts communautaires, autant d'aspects dont nous pouvons tenir compte pour diminuer notre empreinte écologique. Finalement, la norme en gestion responsable d'événements sera survolée afin de comprendre son fonctionnement et à qui elle s'adresse. Cette norme constitue un outil de plus pour intégrer le développement durable dans nos bibliothèques.

FORMATRICE



SARAH COURCELLES

Sara travaille au Réseau des femmes en environnement depuis novembre 2016. Elle est reconnue pour sa facilité à entrer en relations et ses aptitudes à travailler en équipe. Sara sait développer des liens avec des partenaires provenant de différents milieux et regrouper les efforts vers un but commun. Elle possède également une aisance marquée pour les communications orales et écrites ainsi qu'un sens politique aiguisé. Elle croit fermement qu'il est possible, pour une organisation ou une entreprise, de prendre des mesures volontaires afin d'exercer ses activités d'une manière durable sur les plans économique, social et environnemental.

VENDREDI 28 FÉVRIER 2020 DE 10 H 00 À 12 H 00

Pour vous inscrire à ce webinaire, veuillez remplir le formulaire suivant:

https://zoom.us/webinar/register/WN_bCMLAgW0SAeTJeql7dSgWw

Après votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant les instructions pour rejoindre le webinaire.

Le langage clair et simple

OBJECTIFS

- Faire connaître les notions de base du langage clair et simple pour adapter vos documents à votre public cible
- Faciliter l'application des principes du langage clair et simple
- Proposer des outils pour simplifier et optimiser vos communications

CONTENU

Qu'ont en commun les documents informatifs tels que dépliants, lettres, courriels, listes de consignes et affiches ? La majorité des personnes les lisent rapidement, en diagonale et ne s'attardent qu'à l'information qui attire leur attention. Ces documents donnent souvent trop de détails, utilisent des mots complexes et sont visuellement surchargés. Résultat : les lecteurs échappent beaucoup d'information ou la comprennent mal. Pour arriver à communiquer clairement votre information, il faut adapter vos documents pour qu'ils répondent aux besoins de votre public cible. Ainsi, ils seront compris dès la première lecture et seront faciles à lire, faciles à comprendre et faciles à utiliser. Le langage clair et simple est la clé pour que vos documents et vos communications soient lus sans effort. Dans ce webinaire pratique et illustré avec des exemples concrets, vous vous familiariserez avec des principes du langage clair et simple que vous pourrez facilement appliquer. Vous aurez des trucs pour adapter vos textes afin qu'ils répondent aux besoins de votre public cible. Vous apprendrez à choisir et à organiser votre information et à l'écrire de façon claire et simple. Vous découvrirez aussi comment améliorer l'apparence de vos documents afin de les rendre attrayants et faciles à comprendre. Ainsi, vous ne recevrez plus de questions alors que les réponses se trouvent dans vos documents. Votre public cible les aura lus et compris !

FORMATRICES



CHANTALE AUDET ET AMÉLIE BOURRET

Consultantes en langage clair et simple pour Autrement Dit, Amélie Bourret et Chantale Audet sont des anthropologues de formation. Elles ont travaillé en santé publique pendant 15 ans sur divers mandats dont le guide *Mieux vivre avec notre enfant de la grossesse à deux ans*. Elles comptent ainsi plusieurs années d'expérience en développement de contenu d'information grand public dans une perspective de littératie et de langage clair et simple. Elles adoptent une approche qui est centrée sur les besoins des personnes. En 2017, elles ont fondé Autrement dit, une entreprise qui accompagne des organismes et des compagnies qui veulent être efficaces dans leurs communications, tant à l'écrit qu'à l'oral.

VENDREDI 15 AVRIL 2020 DE 10 H 00 À 12 H 00

Pour vous inscrire à ce webinaire, veuillez remplir le formulaire suivant :

https://zoom.us/webinar/register/WN_4uygbsJDQg04usQVK2I9DQ

Après votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant les instructions pour rejoindre le webinaire.

Webinaires disponibles pour visionnement

Les webinaires de 2018-2019 sont maintenant disponibles en tout temps. Les tarifs pour visionner l'un d'eux sont les mêmes que pour la programmation régulière. Pour accéder à l'un des webinaires, veuillez remplir le formulaire en cliquant sur le lien suivant : <https://app.smartsheet.com/b/form/e6fc0c40182e45e3bcadd4d373022e9b>

COLLABORATION, CONCERTATION ET PARTENARIAT AVEC LE COMMUNAUTAIRE : COMMENT FAIRE ?

FORMATEUR : Richard Paulhus – Spécialiste en développement de partenariat

OBJECTIFS :

- Se familiariser avec les divers concepts en lien avec les organisations sociales et le communautaire
- Mieux comprendre l'avantage de la concertation dans une stratégie d'action profitable
- Mieux approcher ces organisations sociales grâce à de judicieux conseils

LA RECOMMANDATION DE LECTURE JEUNESSE DÉMYSTIFIÉE

FORMATRICE : Sophie Gagnon Roberge – Créatrice et rédactrice en chef du site Sophielit.ca

OBJECTIFS :

- Se familiariser avec la littérature jeunesse d'ici et d'ailleurs
- Mieux comprendre l'importance des réseaux littéraires et leur utilité
- Explorer les questions clés à poser à un jeune lecteur

UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR INTERAGIR AVEC SA COMMUNAUTÉ

FORMATRICE : Marika Laforest – Conseillère numérique en transformation, stratégie et médias sociaux

OBJECTIFS :

- Se familiariser avec les différents réseaux sociaux ainsi que leurs avantages et inconvénients
- Mieux comprendre les différentes fonctionnalités de la plateforme Facebook
- Apprendre à implanter, gérer et évaluer une communauté sur Facebook

Pour obtenir plus de détails sur le contenu de ces formations et sur les formateurs, vous pouvez consulter le programme de formation continue 2018-2019. Pour y accéder, il suffit de cliquer sur le lien suivant : abpq.ca/pdf/programme_formation_continue_2018-2019.pdf